

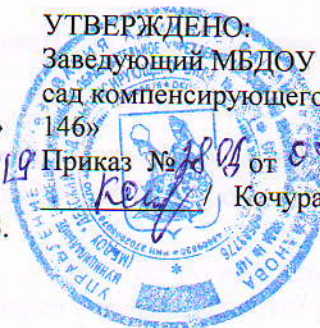


ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 146»  
Протокол № 2 от  
01.03.2019

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего  
совета МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 146»  
Протокол № 1 от 04.03.2019  
  
Александрова Л.В.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад компенсирующего вида №  
146»  
Приказ № 18 от 04.03.2019  
  
Кочура Е.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете МБДОУ**  
**«Детский сад компенсирующего вида №146»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 146» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, п.4, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Управляющего Совета, регламентированную Уставом Учреждения.
- 1.3. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.4. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Структура и численность Управляющего Совета**

- 2.1. В состав Управляющего Совета входят заведующий Учреждением, представители администрации учреждения, управляющие от родителей, управляющие от работников Учреждения.
- 2.2. В состав Управляющего Совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.
- 2.3. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 2.4. Управляющий Совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. при равном количестве голов голосующим является голос председателя Управляющего Совета.

**3. Порядок формирования Управляющего Совета**

- 3.1. Выборы в Управляющий Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений. Заседания общего собрания правомочны, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.
- 3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию в выборах, либо препятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.3. Выборы проводятся открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения.

3.4. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее семи дней до дня голосования.

3.5. Избранными в Управляющий Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.

3.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющей Совета приказом руководителя Учреждения или решением Управляющего Совета выборы объявляются не состоявшимися, после чего проводятся заново.

3.9. Работники дошкольного образовательного учреждения, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Членом Управляющего Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.11. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность в Управляющем Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.12. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения члена Управляющего Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и другое.

3.13. Управляющий Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, представляющей всех участников образовательного процесса.

3.14. Члены Управляющего Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

#### **4. Компетенция Управляющего Совета**

4.1. К компетенциям Управляющего Совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений к ним;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

#### **5. Права и ответственность членов управляющего совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с

правом совещательного голоса; • досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

5.3. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ДООУ, избранного членом управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

## **6. Делопроизводство**

6.1. На каждом заседании управляющего совета ведется протокол.

6.2. В протоколе заседания управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

6.4. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (родителям воспитанников, работникам ДООУ).

6.5. Место для хранения документации управляющего совета предоставляется Администрацией Учреждения.