

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
Протокол № 3 от
11.03.2019

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
совета МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
Протокол № 2 от
11.03.2019

/ Александрова Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 146»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка (далее Положение) в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 146» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи функции права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в Учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всенарное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституцией РФ. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2 Для реализации задач Уполномоченный имеет право

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления, получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса,
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка,
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка,
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка,
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений,
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта,
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя,
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения,
- предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года,
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) воспитанников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей воспитанников), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива, дисциплинарными взысканиями, другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием:
- уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области,
- инспекцией по делам несовершеннолетних,
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2 Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены стимулирующие выплаты.

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1 Уполномоченным может быть педагогический работник или родитель воспитанника.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. Процедура выборов

- для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре,
- кандидатуры на должность Уполномоченного выдвигаются на педагогическом совете , на групповых родительских собраниях;
- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания работников Учреждения;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте;
- избирательная комиссия представляет выбранные кандидатуры на заседании Управляющего совета с целью избрания Уполномоченного;
- члены Управляющего совета избирают Уполномоченного большинством голосов открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Управляющим советом;
- заведующий Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании работников Учреждения.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.