

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

протокол № 1 от
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №146»

Приказ № 1050/п от «31» авг 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №146»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и соответствует с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №146» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО по развитию и совершенствованию образовательной деятельности, повышению профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенции педагогического совета:

- выбор основной общеобразовательной программы Учреждения;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

2.2 Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и анализирует программы воспитания и обучения детей, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- разрабатывает и обсуждает авторские программы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Организация управления педагогическом советом

3.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены Родительского комитета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который;

- организует и контролирует выполнение решений, педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогическим работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

3.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

3.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие

законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

3.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете сообщаются членам и участникам (приглашенными) педагогического совета на следующем заседании.

3.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнении незакрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам.

5. Оформление решений педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.