

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 146

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
_____ Е.Ю. Кочура

Приказ № 3462
от 14.04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
_____ Ж.Г. Творогова

Протокол № 2
от 14.02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 146»

Иваново, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 №2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учетом дополнений и изменений, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 146» (далее Организация).

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. Фонд стимулирующих выплат формируется из бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников ДОУ, экономии фонда оплаты труда.

В Организации устанавливаются стимулирующие выплаты:

- муниципальные выплаты;
- за государственные и ведомственные награды и ученые степени;
- за качество работы;
- премии;
- иные выплаты.

1.4. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель Организации, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в настоящем положении с учетом мнения профкома.

1.5. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Организации, определения размеров выплат стимулирующего характера (в т.ч. премий) работникам по результатам труда создается комиссия по распределению стимулирующих и премиальных выплат (далее - Комиссия). В состав комиссии входят представители администрации, представители педагогических работников, председатель профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом руководителя по МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 146».

1.6. Приказы об установлении стимулирующих выплат (в т.ч. премий) издаются с учетом мнения профсоюза.

1.7. Комиссия формируется на учебный год. Количественный состав комиссии – 5 человек.

1.8. Состав комиссии утверждается руководителем Организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9. Председателем Комиссии избирается из числа педагогических работников.

2. Муниципальные выплаты

2.1. Работникам Организации производится муниципальная доплата в размере:

- 1520(одна тысяча пятьсот двадцать) рублей – заведующему;
- 1575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей – заместителю заведующего по АХР.

2.2. Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

2.3. Установлена дополнительная выплата поварам, шеф-поварам дошкольных образовательных учреждений в размере:

-7500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

Дополнительная выплата поварам, шеф-поварам производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать установленного размера выплаты. В случае если размер месячной заработной платы повара, шеф-повара по основной должности без учета дополнительной выплаты поварам, шеф-поварам не

превышает минимального размера оплаты труда, дополнительная выплата поварам, шеф-поварам выплачивается сверх минимального размера оплаты труда.

3. Выплаты работникам за государственные и ведомственные награды и ученые степени

3.1. За государственную награду почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

3.2. за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;

3.3. за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%.

4. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ. Регламент работы комиссии.

4.1. Педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера за показатели обеспечения целостности педагогического процесса в ДООУ за полгода за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета. Размер данного вида выплат устанавливается комиссией по результатам мониторинга и оценки профессиональной деятельности.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам Организации устанавливаются до 1 января и до 1 июля каждого года и выплачиваются ежемесячно.

4.3. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией один раз в полгода на заседаниях.

4.4. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников Организации, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого педагогического работника, согласно утвержденных критериев и показателей.

4.5. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на общем собрании работников.

4.6. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах.

4.7. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные старшим воспитателем, результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

4.8. Педагогические работники представляют старшему воспитателю результаты самооценки с приложением подтверждающих документов.

4.9. Старший воспитатель представляет заведующему обобщенную информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников.

4.10. Руководитель Организации представляет на Комиссию в день заседания аналитическую информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников за предыдущие шесть месяцев, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат на период последующих шести месяцев.

4.11. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников Организации за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

- рассчитанные на каждый период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящий месяц общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.12. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

4.13. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4.14. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Организации производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

4.15. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.

4.16. С момента составления оценочного листа в течение 3-х дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического, родительского самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана в течение 2-х дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 5 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.17. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.372 ТК РФ.

4.18. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца премиального периода независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.

4.19. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут не назначаться.

4.20. Вновь принятому работнику, работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, на период до следующего распределения стимулирующих выплат устанавливается сумма в размере не менее 25 баллов.

4.21. Работодатель способствует развитию наставничества, закреплению наставников за молодыми специалистами и вновь пришедшими в образовательную организацию работниками в первый год их работы. Предусматривает доплату наставникам в размере 2-х баллов в критериальных листах стимулирующих выплат.

4.22. Стимулирующие выплаты за выполнение общественно- значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников.

5. Порядок распределения премий по итогам работы

5.1. Премияльные выплаты работникам также, как и ежемесячные стимулирующие выплаты распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат Организации.

5.2. Комиссия по премированию рассматривает спорные вопросы по премиальным выплатам и отражает все решения в протоколе заседания премиальной комиссии.

5.3. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за год, квартал, месяц;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премирование в связи с юбилейными датами и к праздникам;
- при получении почетных грамот.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (административно – управленческий, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) на основании достижений, установленных для каждой категории работников ДОУ показателей эффективности деятельности.

5.5. Размер премиальных выплат работникам МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 146» утверждается руководителем ДОУ с учетом мнения Профкома.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.7. Проект приказа направляется в Профком для согласования. Согласованный и утвержденный приказ по Организации является основанием для начисления выплат.

5.8. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем

жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;

–организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

–непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов.

5.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.11. Премияльные выплаты устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.12. Премии за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения председателя первичной профсоюзной организации и с последующим информированием Комиссии о стимулирующих выплатах.

5.13. Премии в связи с юбилеями. Юбилейными датами со дня рождения определены даты 50, 60, 70 ...лет. Данные выплаты производятся работникам, имеющим стаж работы в данном учреждении более шести месяцев. Премии назначаются приказом руководителя по учреждению, согласно настоящему Положению с учетом мнения Профкома.

5.14. Премирование к праздникам: в Организации может устанавливаться премирование к 23-февраля,8-марта, Дню дошкольного работника всем работникам образовательного учреждения.

6. Иные выплаты

За выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в общественно-государственном управлении образовательными учреждениями установить стимулирующие выплаты:

- председателям первичных профсоюзных организаций в размерах, установленных коллективным договором, 15 % от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, а председателя первичной профсоюзной организации, объединяющей в совокупности более половины работников данного работодателя - 20 % от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством (ст. 377 ТК РФ);

- уполномоченным по охране труда профсоюза за выполнение дополнительно возложенных обязанностей по охране труда, 10% от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

7. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания Коллективного договора и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом учреждения.

7.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.