

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»

Кочура Е.Ю.

Приложение 1
к приказу № 68/1-ОД от 11.09.2024



Положение о рабочей группе по реализации федеральной пилотной площадки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации задач федеральной пилотной площадки.
- 1.2. Рабочая группа — это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к изучению, апробации и внедрению парциальной образовательной программы «ДоброМИР»: позитивная социализация и творческое развитие детей в театрализованной деятельности» в статусе пилотной площадки.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования, уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 146», локальными нормативными актами учреждения, лицензионным договором о предоставлении права использования социально-образовательным проектом с Благотворительным фондом содействия развитию социально-культурных инициатив и попечительства «Образ жизни» (далее – БФ «Образ жизни»), а также настоящим положением.
- 1.4. Рабочая группа создаётся для реализации задач пилотной площадки, апробирующей парциальную образовательную программу «ДоброМИР»: позитивная социализация и творческое развитие детей в театрализованной деятельности».
- 1.5. Результатом деятельности рабочей группы является успешная апробация и внедрение парциальной образовательной программы «ДоброМИР»: позитивная социализация и творческое развитие детей в театрализованной деятельности» в дошкольном учреждении.
- 1.6. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.
- 1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.
- 1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Цели деятельности Рабочей группы:
 1. Обновление содержания дошкольного образования в области социализации детей раннего и дошкольного возраста;
 2. Обновление педагогических технологий, форм, методов и средств социализации детей раннего и дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - выработка согласованных решений по реализации федеральной пилотной площадки;
 - координация действий непосредственных исполнителей экспериментальной деятельности;
 - сбор, обработка, анализ данных в рамках опытно-экспериментальной работы и свободное распространение информации о своей деятельности;
 - создание пакета методического обеспечения экспериментальной деятельности учреждения в рамках опытно-экспериментальной работы: баз данных, информационно-аналитических систем, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
 - тиражирование лучших практик социального партнерства и эффективной социализации

детей раннего и дошкольного возраста в систему инновационного развития дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по теме работы пилотной площадки;
 - информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса о работе пилотной площадки.
- 3.2. Координационная:
 - координация работы педагогов, занимающихся экспериментальной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности пилотной площадки.
 - определение механизма реализации целей и задач пилотной площадки:
 - координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы пилотной площадки на различных этапах;
 - отбор оптимальных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности.

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
 - знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
 - вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой пилотной площадки;
 - запрашивать от педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
 - приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
 - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- 4.2. Рабочая группа обязана:
 - осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы пилотной площадки;
 - проводить проблемно-ориентированный анализ экспериментальной деятельности;
 - организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Анализ деятельности и вся документация рабочей группы представляется куратору федеральной пилотной площадки, БФ «Образ жизни».
- 5.7. Результаты работы группы публично представляются участникам образовательного процесса, педагогической общественности.
- 5.8. Группа прекращает свою деятельность после достижения стоящих перед ней задач.

6. Состав рабочей группы

- 6.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 6.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.
- 6.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего детским садом.

7. Документация рабочей группы

- 7.1. Положение о рабочей группе.
- 7.2. Приказ о начале функционирования рабочей группы.
- 7.3. План работы на текущий год.
- 7.4. Протоколы заседаний рабочей группы.
- 7.5. Отчёт о деятельности рабочей группы.